

Mitgliederversammlung 2022

31.05.2022

Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Tätigkeits- und Kassenbericht des Vereinsvorstands für den Zeitraum November 2021 bis Mai 2022
3. Bericht der Kassenprüfer:innen
4. Bericht des Releasemanagements
5. Bericht des Dokumentationsmanagements
6. Aussprache zu den Berichten
7. Entlastung des Vorstands
8. Anträge auf Satzungsänderungen (Releasemanagement und Virtuelle Mitgliederversammlung)
9. Wahl des Vorstands
10. Wahl des Releasemanagements und des Dokumentationsmanagements
11. Wahl der Kassenprüfer:innen
12. Vorstellung neuer Vereinsmitglieder
13. Verschiedenes

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2:
Tätigkeits- und Kassenbericht des Vereinsvorstands für
den Zeitraum November 2021 bis Mai 2022

Robert Strötgen (TU Braunschweig) / Jürgen Christof (TU Berlin)

Mitgliederentwicklung seit November 2021

Austritte

- Firma Captum (Bereinigung der Mitgliedschaften, „Schwester-Firma“ Gubler bleibt Mitglied)
- Acribit

Eintritte

- Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
- BBI-Daten Digital GmbH

→ aktuelle Mitgliederzahl: 42

Mitgliederentwicklung seit November 2021

- Beim letzten Anwendertreffen in der Kitodo-Community angekommen, im Anschluss direkt in den Verein eingetreten.
- Herzlich willkommen, USB Köln!



Mitgliederentwicklung seit November 2021

- Ein weiterer Dienstleister im Verein – mit dem Schwerpunkt Retrodigitalisierung.
- Herzlich willkommen, BBI-Daten Digital



Aus der Arbeit des Vorstands

Geschäftsordnung vom 12.10.2012

Drei Vorstandssitzungen (19.01.2022, 16.03.2022 und 04.05.2022 virtuell)

Mitgliederversammlung 24.11.2021 (virtuell)

Schwerpunkte

- Abschluss erste Runde Entwicklungsfonds (inkl. Releases Evaluation)
- Zweite Runde Entwicklungsfonds
- Austausch mit Kitodo-Dienstleistern
- Vorbereitung Wechsel Releasemanagement
- Vorbereitung Satzungsänderungen
- Kitodo und OCR-D

Entwicklungsfonds – Vorbereitung und erste Runde 2021

- 2019: Entwicklung eines Konzepts durch den Vorstand
- 12/2019: Ankündigung an die Mitglieder
- 05/2020: Vorstellung und Diskussion beim virtuellen Mitgliedertreffen
- 2020: Steuerrechtliche Prüfung des Konzepts, anschließende Überarbeitung
- 11/2020: Beschluss des Entwicklungsfonds/Anpassung der Beitragsordnung
- 2020/2021: Zusagen über Beiträge zum Entwicklungsfonds
- 02/2021: Abstimmung des Workflows
- 04/2021: Erstes Treffen zur Priorisierung von Entwicklungsprojekten
- 06/2021: Erste Ausschreibungen von Projekten
- 07/2021: Erste Auftragsvergaben, weitere Ausschreibung eines Projekts
- 08/2021: weitere Auftragsvergabe
- 11/2021: Release Kitodo.Production 3.4.0
- 04/2022: Release Kitodo.Presentation 4.0.0

Entwicklungsfonds – Projekte

Verfügbare Mittel im Jahr 2021

47.000 € (davon beauftragt: ca. 41.000 €)

Kitodo.Presentation

- Typo3 Extbase/Fluid (<https://github.com/kitodo/kitodo-presentation/issues/595>)

Kitodo.Production

- Update Java Version (<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/4204>)
- Update Elasticsearch (<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/4208>)
- Improvement for processcreation by configurable import wizards (<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/4322>)



Entwicklungsfonds – zweite Runde 2022

- 03/2022: Treffen zur Priorisierung von Entwicklungsprojekten
- Favorisierte Vorschläge:
 1. (20 Punkte) - mid/high range
Production 4983 : Usability improvement - Bundle
<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/4983>
 2. (16 Punkte) - high range
Production 5017 : Performance improvement - Bundle
<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/5017>
 3. (14 Punkte) - mid range
Presentation 775 : Support for new TYPO3 LTS version 11.5
<https://github.com/kitodo/kitodo-presentation/issues/775>
 4. (12 Punkte) - high range
Presentation 781 : Add tests and significantly improve test coverage
<https://github.com/kitodo/kitodo-presentation/issues/781>
 5. (11 Punkte) - high range
Production 5013 : Improve security
<https://github.com/kitodo/kitodo-production/issues/5013>
- Aktuell Erstellung der Leistungsbeschreibung und Vorbereitung der Ausschreibungen

Herzlichen Dank allen, die den Entwicklungsfond unterstützen!

- CCS GmbH
- effective webwork GmbH
- Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek – Niedersächsische Landesbibliothek
- Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
- Staatsbibliothek zu Berlin
- Universitätsbibliothek Braunschweig
- Universitätsbibliothek der TU Berlin
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg
- Universitätsbibliothek Mannheim
- Württembergische Landesbibliothek Stuttgart

Wechsel Releasemanagement

- Vielen Dank an die SLUB Dresden für mehr als ein Jahrzehnt Engagement und Verantwortung für das Kitodo-Releasemanagement!
- Bei Vereinsgründung 2012 war eine Regelung sinnvoll und notwendig, die das Releasemanagement in den Händen von Dienstleistern ausschloss
- In der aktuellen Entwicklung halten wir diese Regelung für verzichtbar
- Sie würde die Auswahl an Kandidaten und auch die Professionalität möglicherweise künstlich einengen

- Wir freuen uns über das Engagement auch von Dienstleistern
- Übergangsregelungen sind vorbereitet

- Offeneres und faires Releasemanagement bleibt für Kitodo zentrales Ziel

Kitodo und OCR-D

- OCR für viele Nutzer:innen von Kitodo von großer Bedeutung.
- DFG-Antrag OCR-D-Implementierungsprojekt zur Integration von OCR-D in Kitodo (Production und Presentation) von SLUB Dresden, UB Mannheim und TU Braunschweig bewilligt und am 01.10.2021 gestartet.
- November 2021 Workshop zur Bedarfsabfrage in den Kitodo-Anwender:innen
- Aktuell Aufbau eines OCR-D-Service und Implementierung der Anbindung in Kitodo.Production und Kitodo.Presentation
- Weitere Beteiligung der Community und von Pilot-Nutzer:innen ist vorgesehen



Kassenbericht

Einnahmen / Ausgaben des Vereins 2021

Übertrag aus 2020 (= Kontostand 31.12.2020)	7.072,08 €
Beiträge	67.000,00 €
Releasemanagement	20.000,00 €
Entwicklungsfonds	34.869,38 €
Aufbau Demo-Server	2.380,00 €
Bankgebühren	182,04 €
Übertrag nach 2022 (= Kontostand 31.12.2021)	16.640,66 €
Nachrichtlich: Kontostand am 17.05.2022	14.693,64 €

[CC BY 4.0](#)

Danke für ein weiteres erfolgreiches Jahr!

- Allen Mitgliedern
- Katja Selmikeit für die Arbeit in der Vereinsgeschäftsstelle und dem Release Management unter Leitung von Alexander Bigga/Sebastian Meyer und Kathrin Huber sowie Matthias Kissler für die Einarbeitung in das Dokumentationsmanagement
- Allen, die aktiv an der Erweiterung und Verbesserung des gemeinsamen Kitodo-Quellcodes mitgearbeitet haben
- Unseren Kassenprüfern

Kontakt

Kitodo. Key to digital objects e.V.

Robert Strötgen – Vorsitzender

Matthias Finck – Stv. Vorsitzender

Stefan Kwasnitza – Stv. Vorsitzender

Jürgen Christof – Schatzmeister

Kerstin Wendt – Schriftführerin

Katja Selmikeit - Geschäftsstelle

Vereinsregisternummer: 5803 (Amtsgericht Dresden)

c/o Technische Universität Berlin

Universitätsbibliothek

Fasanenstraße 88

10623 Berlin



TOP 3: Bericht der Kassenprüfer

Gerrit Gragert (Staatsbibliothek zu Berlin) /
Hans-Christian Pust (Württembergische Landesbibliothek)

Bericht der Kassenprüfer (1)

Bericht der Kassenprüfer

Im Mai 2021 erfolgte die Kassenprüfung des Kitodo e.V. Die vollständigen Unterlagen wurden dazu im Vorfeld den Kassenprüfern zur Verfügung gestellt.

Als Kassenprüfer waren tätig:

Gerrit Gragert

Hans-Christian Pust

Der Schatzmeister des Kitodo e.V., Herr Jürgen Christof, legte den Kassenprüfern einen Kassenbericht vor über die Einnahmen/Ausgaben sowie zu den Kontoständen 31.12.2020 und 31.12.2021. Er stellte die Belege (Rechnungen, Kontenblätter des Vereinskontos, Nachweise) für die Prüfung zur Verfügung.

Der Prüfzeitraum erstreckte sich vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

Mit Hilfe der vorgelegten Belege wurden die Rechnungen, sowie Einnahmen und Ausgaben geprüft. Dabei waren die Belege nachvollziehbar gekennzeichnet und durchnummeriert.

Es ergeben sich keine Beanstandungen. Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.

Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand Entlastung zu erteilen.

Berlin, den 20.5.2022


Gerrit Gragert

Bericht der Kassenprüfer (2)

Bericht der Kassenprüfer

Im Mai 2021 erfolgte die Kassenprüfung des Kitodo e.V. Die vollständigen Unterlagen wurden dazu im Vorfeld den Kassenprüfern zur Verfügung gestellt.

Als Kassenprüfer waren tätig:

Gerrit Gragert

Hans-Christian Pust

Der Schatzmeister des Kitodo e.V., Herr Jürgen Christof, legte den Kassenprüfern einen Kassenbericht vor über die Einnahmen/Ausgaben sowie zu den Kontoständen 31.12.2020 und 31.12.2021. Er stellte die Belege (Rechnungen, Kontenblätter des Vereinskontos, Nachweise) für die Prüfung zur Verfügung.

Der Prüfzeitraum erstreckte sich vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

Mit Hilfe der vorgelegten Belege wurden die Rechnungen, sowie Einnahmen und Ausgaben geprüft. Dabei waren die Belege nachvollziehbar gekennzeichnet und durchnummeriert.

Es ergeben sich keine Beanstandungen. Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.

Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand Entlastung zu erteilen.

Stuttgart, den 20.5.2022



Hans-Christian Pust

TOP 4:

Bericht des Releasemanagements

Rechenschaftsbericht für den Zeitraum 11/2021 bis 05/2022

Kathrin Huber (SLUB Dresden) / Sebastian Meyer (SLUB Dresden)

Kitodo Releasemanagement

Kitodo.Production

Releases:

- **Kitodo.Production 3.4.1 am 21.12.2021**
(secury hotfix release – log4j)
- **Kitodo.Production 3.4.2 am 11.04.2022**
(security hotfix release springframework)
- **Kitodo.Production 3.3.3 am 11.04.2022**
(security hotfix release springframework)
- **Kitodo.Production 3.4.3 am 30.05.2022**
(Import Wizard and performance improvement)

Damit sind **536 Commits** in den Code geflossen.

Kitodo Releasemanagement

Kitodo.Presentation

Security-Release

Eine kritische Sicherheitslücke haben wir selbst festgestellt und behoben mit einem abgestimmten Security-Release am 15.02.2022. Dazu gibt es auch ein offizielles TYPO3 Security Bulletin TYPO3-EXT-SA-2022-001.

Releases: 2.3.2, 3.2.3 und 3.3.4

Kitodo.Presentation 3.3.0 (17.10.2021)

- 3.3.2 (23.12.2021) Bugfix Release
- 3.3.3 (11.01.2022) Bugfix Release

Kitodo.Presentation 4.0.0 (08.04.2022)

- Major Release mit Kompatibilität zu TYPO3 9.5 und 10.4 LTS
- Verwendung von Extbase / Fluid (TYPO3 Standard Framework und Template Engine)
- Entwicklung im Rahmen Kitodo.Entwicklungsfonds
- 4.0.1 (25.05.2022) Bugfix Release

Kitodo Releasemanagement

Tätigkeiten

- Unterstützung der Migration in der SLUB Dresden
- Begleitung des Entwicklungsfonds
- Integration eines Security Tools in gitHub (Snyk)

Kitodo Releasemanagement

Fragen? Fragen!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

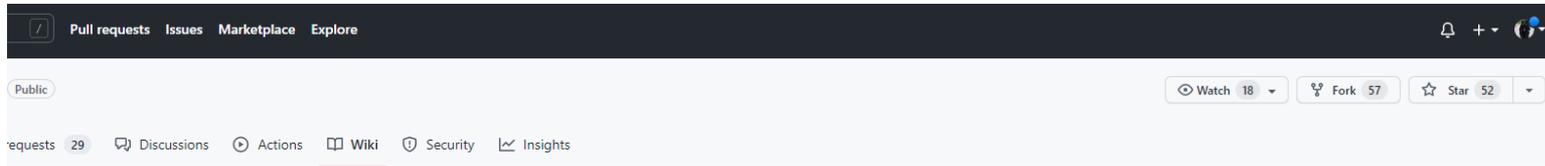
TOP 5: Bericht des Dokumentationsmanagements

Matthias Kissler (TU Braunschweig)

Dokumentationsmanagement – Stand der Dinge

- Stand: Kitodo 3.x in BS im produktiven Einsatz (aktuell in der Version 3.4.2)
- Stand: Migrationsdokumentation (erstellt von Michael Kotzyba, vielen Dank!) nach Github umgezogen: <https://github.com/kitodo/kitodo-production/wiki/Migrationsanleitung-auf-Kitodo.Production-3.x-der-UB-Braunschweig>
- Stand: Anwenderdokumentation der SLUB (erstellt von André Homann, vielen Dank!) nach Github umgezogen: <https://github.com/kitodo/kitodo-production/wiki/Anwenderdokumentation-Kitodo.Production-3.X> (Punkt 3 Anleitung)
- Ziel: Weiterer Ausbau der Anwenderdokumentation im Laufe des Jahres
- Git Wiki: <https://github.com/kitodo/kitodo-production/wiki>

Dokumentation auf Github



Migrationsanleitung auf Kitodo.Production 3.x der UB Braunschweig

matthiaskissler edited this page 18 days ago · 5 revisions

Edit New Page

Migration von Kitodo.Production 2.x auf Kitodo.Production 3.X

Pages 125

Die Migration besteht im Wesentlichen aus den Schritten: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung. Für die Migration an der UBBS wurden u.a. die Aktualisierungshinweise auf GitHub (konkret Kitodo 3.x) verwendet. Zu erwähnen sei hier allerdings, dass die Aktualisierungshinweise auf GitHub mittlerweile nicht mehr ganz aktuell sind (Stand 2022.04.30). Daraus folgt für die Migration hier, dass Anleitungsschritte zur Vor- und Nachbereitung der Datenbankintegrität (seien es SQL-Skripte oder direkte Datenbankmanipulationen) obsolet sind und im bereitgestellten Migrations-Skript migration_3-3.sql aufgenommen sind. (Das Erstellen von min. einem benutzerdefinierten Filter muss jedoch weiter durchgeführt werden: Siehe Migration Vorbereitung → Datenvorbereitung → Punkt 2.)

- Home
- Anwenderdokumentation Kitodo.Production 1.11
- Anwenderdokumentation Kitodo.Production 3.X

Übersicht

- Vorbereitung
 - Datenvorbereitung
 - Datensicherung
 - Regelsatz konvertieren und anpassen
- Durchführung
 - Server Upgrade
 - Datenbank Konvertierung
 - Kitodo Software Installation
 - Anpassen der Nutzerrechte
 - Metadaten Konvertierung und Projekt Indexierung

3. Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Abläufe in Kitodo.Production, die durchgeführt werden müssen, um ein Digitalisat zu erstellen. Die einzelnen Bestandteile werden hier in der Reihenfolge ihrer Bearbeitung benannt. Durch die flexible Gestaltung von Arbeitsabläufen können nicht alle möglichen Schritte benannt und erläutert werden. Es werden hier nur die grundlegenden Schritte beschrieben. Administrative Aufgaben werden im nächsten Abschnitt beschrieben.

Neuen Vorgang anlegen

- Projektauswahl und Katalogsuche
- Monografien
- Mehrbändige Werke
- Zeitschriften
- Zeitungen

Images einfügen

Erfassen der Meta- und Strukturdaten

- Metadateneditor öffnen
- Paginierung
- Strukturdaten anlegen
- Metadaten eintragen



TOP 6: Aussprache zu den Berichten

TOP 8:

Anträge auf Satzungsänderungen
(Releasemanagement und Virtuelle
Mitgliederversammlung)

Satzungsänderungen

- Die SLUB gibt nach vielen Jahren das Release Management ab, daher benötigen wir eine neue Lösung. Die Diskussion der letzten Monate hat gezeigt, dass ein Ausschluss von Dienstleistern nicht mehr als notwendig oder sinnvoll angesehen wird. Um mehr Optionen für das zukünftige Release Management zu haben, soll diese Einschränkung deshalb aus der Satzung entfernt werden.
- In der Pandemiezeit waren wir von den Möglichkeiten virtueller Versammlungen und Beschlüsse abhängig. Auch mit Wegfall der gesetzlichen Ausnahmeregelungen möchten wir diese Möglichkeiten für die Zukunft bewahren.

Antrag Satzungsänderung Releasemanagement

Alt	Neu	Änderung
§ 15 (1) Die Mitgliederversammlung wählt jeweils für die Dauer von 24 Monaten einen Release Manager. Eine Wiederwahl ist möglich. Privatwirtschaftliche Unternehmen können nicht kandidieren.	§ 15 (1) Die Mitgliederversammlung wählt jeweils für die Dauer von 24 Monaten einen Release Manager. Eine Wiederwahl ist möglich.	Wegfall der Einschränkung „Privatwirtschaftliche Unternehmen können nicht kandidieren.“, um den Kreis der möglichen Release Manager zu erweitern. Alte Vorbehalte bestehen inzwischen nicht mehr.

Antrag Satzungsänderung Virtuelle Mitgliederversammlungen

Alt	Neu	Änderung
<p>§ 9 (1) Der Vorstand beschließt in der Regel in Sitzungen, die vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem der Stellvertretenden Vorsitzenden, einberufen werden; die Tagesordnung muss nicht angekündigt zu werden.</p>	<p>§ 9 (1) Der Vorstand beschließt in der Regel in Sitzungen, die vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem der Stellvertretenden Vorsitzenden, einberufen werden; die Tagesordnung muss nicht angekündigt zu werden. <u>Die Vorstandssitzung kann als Präsenzversammlung oder als virtuelle Vorstandssitzung (Online-Verfahren in gesichertem Kommunikationsraum) abgehalten werden. Auch eine Kombination von Präsenzsitzung und virtueller Sitzung ist möglich.</u></p>	<p>Vorstandssitzungen können auch virtuell durchgeführt werden.</p>

Antrag Satzungsänderung Virtuelle Mitgliederversammlungen

Alt	Neu	Änderung
./.	§ 12 (4) Die Mitgliederversammlung kann als Präsenzversammlung oder als virtuelle Mitgliederversammlung (Online-Verfahren in gesichertem Kommunikationsraum) abgehalten werden. Auch eine Kombination von Präsenzversammlung und virtueller Versammlung ist möglich. Über die Art der Durchführung entscheidet der Vorstand. Die erforderlichen Zugangsdaten für die Teilnahme an virtuellen Versammlungen werden dem Mitglied spätestens 3 Stunden vor Beginn der Veranstaltung mitgeteilt	Mitgliederversammlungen können auch virtuell durchgeführt werden.

Antrag Satzungsänderung Virtuelle Mitgliederversammlungen

Alt	Neu	Änderung
./.	§ 14 (8) Beschlüsse können auch schriftlich gefasst werden. Dazu wird die Beschlussvorlage allen Mitgliedern per Post oder per E-Mail (oder auf anderem elektronischen Weg) mit einer Frist von zwei Wochen zur Stimmabgabe vorgelegt. Stimmabgaben, die nicht bis zum Ende der Frist beim Verein eingehen, gelten als Enthaltungen.	Mitgliederbeschlüsse können auch in einem schriftlichen Verfahren gefasst werden.

TOP 9: Wahl des Vorstands

TOP 10:

Wahl des Releasemanagements und des
Dokumentationsmanagements

TOP 11: Wahl der Kassenprüfer:innen

TOP 12: Vorstellung neuer Vereinsmitglieder

TOP 9: Verschiedenes

Anwender-Treffen Herbst 2022

- In Präsenz hoffentlich im dritten Anlauf in Braunschweig
- Save the date: 20./21. Oktober

